**附件**

 参加会议人员回执

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 房间预定（400元/间/天） | 🞎包 🞎不包 | 数量（间） |
| 🞎大床 🞎 标间 |
| 7月21日预计到达时间 |  |
| 离店时间 |  |
| 由于酒店住房紧张，秘书处根据回执安排酒店房间，望参会代表配合。 |

发票信息

|  |  |
| --- | --- |
| 发票抬头（单位名称） |  |
| 统一社会信用代码（纳税人识别号） |  |
| 地址 |  |
| 电话 |  |
| 开户行 |  |
| 银行账号 |  |